CATALOGUE FORMATION 2020
NIVEAU 1 & 2

smarttamat



smarttamat L



smarttamat V5



smarttamat S





Fabriqué et développé en France

MWS – 24 rue de la Pardonnerie – 37270 Larçay - Tel : 02 47 74 34 00 Fax : 02 47 74 34 09
info@mws.fr - www.mws.com – SAS au capital de 525 000 €
Document Confidentiel – Diffusion interdite

I. Introduction

Le Centre de Formation de MWS est situé à Larçay près de Tours, où sont assurées les formations sur toutes les gammes de produits Smart TAMAT, ainsi que des applications associées.

Pour répondre aux demandes particulières, MWS organise des formations en région, ainsi des formations intra-entreprises.

MWS met à disposition de ses stagiaires un lieu de formation apportant toutes les facilités techniques et logistiques, une salle de formation conviviales et équipées de maquettes opérationnelles.

I.1. Organisation de formation

I.1.1. Inter-entreprises :

Pour chaque formation, des sessions inter-entreprises sont planifiées. Elles se déroulent dans nos locaux à Larçay. Les dates sont planifiées 3 mois à l'avance et disponibles dans la fiche descriptive de chaque formation, ainsi que notre site web www.mws.fr. Maximum 6 stagiaires par session de formation.

I.1.2. Intra-entreprise :

Ces formations sont disponibles en intra-entreprise, à la date et sur le lieu qui vous conviennent.
Nous consulter pour les modalités d'organisation. Maximum 6 stagiaires par session de formation.

I.1.3. Formation spécifiques :

MWS propose aussi des formations spécifiques, dont le contenu est adapté en fonction de vos besoins. Il est possible de faire des manipulations sur vos équipements. Maximum 6 stagiaires par session de formation.

Dans chaque cas, il est indispensable de vérifier l'adéquation entre le niveau de connaissance et les prérequis de la formation. Ces derniers sont précisés dans chaque fiche de formation.

II. D.I.F et O.P.C.A

Dans le cadre de la loi relative à la formation tout au long de la vie professionnelle, le Droit Individuel à la Formation (D.I.F.) permet à tout salarié de se constituer un capital d'heures de formation. Selon les conditions d'accès, le salarié peut acquérir jusqu'à 20 heures par an, cumulables sur six ans, dans la limite de 120 heures.

L'initiative d'utiliser ces droits à la formation appartient au salarié, mais la mise en œuvre du DIF requiert l'accord de l'employeur sur le choix de l'action de formation.

A la fin de chaque formation, une attestation de stage est remise au stagiaire.

Toutes nos formations sont éligibles au titre du Compte personnel de formation (D.I.F).

Nous vous accompagnons dans votre projet de formation afin de répondre aux besoins définis par le salarié et son employeur. Notre numéro d'agrément : **24370257437**.

La prise en charge du financement de votre formation peut se faire via votre Organisme Paritaire Collecteur Agréé (O.P.C.A.). Dans ce cas, il vous appartient de :

- Formuler une demande préalable de prise en charge auprès de votre O.P.C.A. et de nous en informer,
- Nous indiquer les coordonnées de votre O.P.C.A.

III. Formation Smart TAMAT : Niveau 1

OBJECTIFS : **A l'issue de ce cours, le stagiaire sera capable :** D'installer et de maintenir un Serveur de notification Smart TAMAT et de mettre en service les fonctions de base. **PERSONNES CONCERNEES :** Techniciens assurant la mise en service et la maintenance des Serveurs de notification Smart TAMAT.	**METHODOLOGIE & MOYENS DIDACTIQUES :** • Présentation PowerPoint • Classeur avec support de cour + clé USB • Salle de cours équipée de vidéoprojecteur et tableau blanc **Présentiel avec travaux pratiques :** **RESSOURCES :** • PABX et Serveur de notification • Terminaux téléphoniques • Terminaux DECT **PRE-REQUIS :** Posséder de bonnes connaissances dans les domaines suivants : • PABX • Réseau IP • Utilisation d'un PC dans l'environnement Windows
PROGRAMME :	
Présentation générale **Description matériel :** • Serveurs de notification Smart TAMAT **Limites Smart TAMAT :** • Comparaison des limites système de la gamme **Description logiciel :** • Gestion de l'interface de gestion **Description fonction et de l'interface utilisateur :** • Interface utilisateur • Interface administrateur • Séquence de démarrage • Gestion des alarmes ○ Mise en relation et conférence ○ Appel sur haut-parleur ○ Coupure de communication • Gestion des messages vocaux et du Text to Speech • Trouble-shooting	**Configuration des accès vers les PABX (Alcatel OXO et OXE ; AASTRA 5000…) :** • Raccordement T0, T2, Trunk SIP, OMM et CSTA • Faisceaux • Plan de numérotation **Gestion et acquisition des alarmes :** • Ports série et protocoles (ESPA, fil de l'eau…) • Contacts secs • Protection de Travailleurs Isolés + localisation • Déclenchement d'alarmes par téléphone • Scénarios de notification **Compléments de services :** • Archivage et analyse de l'historique et gestion de rapport • Application TAMAT Maps

Référence	Désignation	Qt	M.U.H.T
P0050001	1 session de formation de 2 jours, en nos locaux de Larçay,	1*	700.00€

**Forfait pour 1 stagiaire.*
Forfait pour 3 stagiaires d'une même société 1790€
Forfait pour 6 stagiaires d'une même société 3129€
Horaires : 9h-17h30

Sessions 2020	**Niveau 1**	Mardi 4 et mercredi 5 février 2020 Mardi 24 et Mercredi 25 Mars 2020 Mardi 26 et mercredi 27 mai 2020 Mardi 22 et mercredi 23 septembre 2020 Mardi 17 et mercredi 18 novembre 2020

IV. Formation Smart TAMAT : Niveau 2

OBJECTIFS :

A l'issue de ce cours, le stagiaire sera capable :

Mettre en service les fonctionnalités évoluées des serveurs de notification Smart TAMAT et également d'analyser et diagnostiquer les problématiques d'acquisition et de couplage

PERSONNES CONCERNEES :

Techniciens assurant la mise en service et la maintenance des Serveurs de notification Smart TAMAT.

METHODOLOGIE & MOYENS DIDACTIQUES :

- Présentation PowerPoint
- Classeur avec support de cour + clé USB
- Salle de cours équipée de vidéoprojecteur et tableau blanc

Présentiel avec travaux pratiques

RESSOURCES :

- PABX et Serveur de notification
- Terminaux téléphoniques
- Terminaux DECT
- Réseau IP
- Modem SMS

PRE-REQUIS :

Avoir validé le programme de niveau 1
Posséder de bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- PABX
- Réseau IP
- Utilisation d'un PC dans l'environnement Windows
- Maitre des environnements virtuel

PROGRAMME :

Administration du matériel :

- Les plateformes Smart TAMAT
- Gestion des bases
- Import-export CSV
- Mise à jour
- Gestion des licences
- Sauvegarde et restauration

Gestion des applications :

- Application CPA (contrôle de présence active)
- Application contrôle de ronde

Administration des architectures :

- Gestion d'une architecture multi sites
- Gestion d'une architecture redondée
- Intégration dans l'environnement virtualisé

Analyse et diagnostique des accès vers les PABX (Alcatel OXO et OXE ; AASTRA 5000…) :

- Les problématiques : T0, T2, Trunk SIP, OMM, CSTA

Analyse de l'acquisition des protocoles :

- Analyse des protocoles série : ESPA, imprimante, Modbus RTU, ASCII, Fil de l'eau…
- Analyse des protocoles IP : TCP/IP, requête http, Trap SNMP, OPC Modbus TCP
- Déclenchement d'alarmes par Email
- Déclenchement d'alarme par SMS

Référence	Désignation	Qt	M.U.H.T
P0050002	1 session de formation 1 jour en nos locaux de Larçay	1*	525,00€

**Forfait pour 1 stagiaire.*
Forfait pour 3 stagiaires d'une même société 1350€
Forfait pour 6 stagiaires d'une même société 2350€

***Horaires** : 9h – 17h30*

Sessions 2020	**Niveau 2**	Jeudi 2 Avril 2020 Mardi 16 Juin 2020 Mardi 13 Octobre 2020

V. Contacts & plan d'accès MWS

MWS
24, rue de la Pardonnerie
37270 Larçay
Tél : 02 47 74 34 00
Fax : 02 47 74 34 09
www.mws.fr
GPS : Latitude 47.361200° Nord ; Longitude 0.765609° Est



V.1. Hébergement :

MWS vous recommande les hôtels suivants pour les formations basées à Tours :

Hôtel Kyriad Chambray-lès-Tours :
38 Rue de la Berchottière, 37170 Chambray-lès-Tours
Tél : 02 47 48 13 14
Site web

Hôtel Campanile Chambray les tours :
38 Rue de la Berchottière, 37170 Chambray-lès-Tours
Tél : 02 47 27 95 00
Site web

Hôtel B&B Tours Saint-Avertin :
8 Rue du Pont de l'Arche, 37550 St Avertin
Tél : 0 892 78 81 03
Site web

VI. BULLETIN D'INSCRIPTION

Tout bulletin incomplet retardera la prise en compte de l'inscription

A renvoyer par courrier, Email ou fax à:
MWS – 24 rue de la Pardonnerie – 37270 Larçay
Tél. : 02 47 74 34 00 – Fax : 02 47 74 34 09 – commercial@mws.fr
N° Agrément : **24370257437**

Formation souhaitée : (remplir un formulaire par formation souhaitée)
Référence et nom de la formation : _____
Date et lieu : _____
Responsable des inscriptions :_____
Société : _____
N° SIRET : _____
Nom : _____
Service : _____
Adresse : _____
_____
Complément d'adresse : _____
Code postal / Ville : _____
Téléphone : _____
Fax : _____
Email du responsable de l'inscription : _____
Prise en charge par un OPCA : □ oui □ non
Coordonnées de l'OPCA : _____

Pour les personnes suivantes :

Nom / Prénom	Service	Fonction	Email	Niveau*

* Niveau I et II : Niveau égal ou supérieur à celui de la licence ou des écoles d'ingénieurs
III : Niveau BTS, DUT ou DEUG
IV : Niveau BTn, BT, BP ou BM
V : Niveau BEP, CAP ou CFPA 1er degré

Nom et signature du Responsable de formation Date du jour :	Cachet de l'établissement

CE BULLETIN D'INSCRIPTION VAUT COMMANDE
Une convention de formation vous sera adressée, à réception du bulletin d'inscription.

Diffusion interdite sans l'accord express de MWS.